

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между МБДОУ «ЦРР – д/с №34 «Рябинушка» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего
дошкольное учреждение

г. Геленджик

«__»____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №34 «Рябинушка» муниципального образования город-курорт Геленджик (сокращенное название МБДОУ «ЦРР – д/с №34 «Рябинушка»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 28 февраля 2013 г. N 05325, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Почерпиной Анны Васильевны, действующего на основании Устава и Распоряжения о назначении на должность от 04.08.2016г. №186-л, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество родителя)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – д/с 34 «Рябинушка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 10,55 часов (с 7.30 до 18.25).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу «_____» _____

направленности.

1.7. Оплата за реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – д/с №34 «Рябинушка» не взимается.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в учреждение после 5-тидневного отсутствия без справки врача детской поликлиники.

2.1.4. Не принимать в учреждение больного ребёнка.

2.1.5. Отчислить ребёнка из учреждения в следующих случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной организации;

-по заявлению родителей.

2.1.6. Не отдавать Воспитанника несовершеннолетним, а также лицам, не указанным в настоящем Договоре; родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.8. Расторгнуть, в соответствии с законодательством Российской Федерации, часть Договора на услуги присмотра и ухода за ребенком в случае невнесения родителями (законными представителями) платы в течение трёх месяцев. Ребёнок в таком случае может быть переведён в группу кратковременного пребывания с режимом посещения с 9.00 до 12.00, без оплаты за услуги присмотра и ухода до погашения задолженности.

2.1.9. Взыскивать через суд оплату задолженности по родительской плате за услуги присмотра и ухода в детском саду и судебных издержек в случае решения вопроса в судебном порядке.

2.1.10. В случае нарушения прав Воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в органы, занимающиеся вопросами защиты детства.

2.1.11. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (по согласованию с заведующим организации и воспитателем группы).

- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Оказывать дошкольной организации посильную организационную, материальную, благотворительную помощь в реализации уставных задач, помощь в организации развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.2.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве участков дошкольной организации, в субботниках.
- 2.2.9. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГМПК), врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами дошкольной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).
- 2.2.10. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в дошкольной организации (в том числе индивидуальных) **при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего.**
- 2.2.11. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.
- 2.2.12. Защищать права и достоинство своего ребенка.
- 2.2.13. Заслушивать отчеты заведующего дошкольной организации и педагогов о работе с детьми на родительских собраниях, заседаниях Педагогического совета.
- 2.2.14. Своевременно информировать заведующего дошкольной организации о нарушениях в работе учреждения с целью их устранения.
- 2.2.15. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.2.16. _____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. (Стеид, официальный сайт учреждения).
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника **четырёхразовым сбалансированным питанием:** завтрак, второй завтрак, обед и полдник в соответствии с графиком приема пищи. Примерное десятидневное меню утверждается в соответствии с действующим СанПиН.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.3.13. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) ребенка по вопросам его воспитания, обучения и развития.
- 2.3.14. Направлять Воспитанника на обследование специалистами городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГМПК) по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей. Доводить до сведения родителей результаты обследования. По результатам обследования зачислять ребёнка в группу компенсирующей направленности МБДОУ (при наличии мест).
- 2.3.15. Установить сниженный на 50% размер родительской платы для многодетных семей; для детей сотрудников ДОУ; малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, на основании Постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и предоставленных документов. **Льгота действует с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано заявление.**
- 2.3.16. Не взимать родительскую плату с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей с туберкулезной интоксикацией, детей участников СВО, на основании Постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и предоставленных документов. **Льгота действует с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано заявление.**
- 2.3.17. Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ, установленную действующим законодательством, при своевременном оформлении пакета документов на компенсационные выплаты со стороны родителей.
- 2.3.18. **Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка: первую доврачебную помощь, осмотр детей на педикулёз, наличие осадков, синяков; антропометрические измерения (вес, рост); наблюдение за физическим развитием.**
- 2.3.19. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров узкими специалистами Учреждения, о сроках проведения профилактических прививок и по согласованию с родителями направлять Воспитанника на вакцинацию в МУЗ «Городская больница».

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации. Посещение ребенком учреждения возможно, при наличии реакции Манту (справки от фтизиатра или диаскинтеста), а также группы здоровья и сведений по итогам проведенных ежегодных профилактических медицинских осмотров, для учета состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей (Приказ Минздрава России от 10.08. 2017 года № 514-н).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, о смене фамилии и/или номера расчетного счета Заказчика (для своевременного перечисления компенсационных выплат), а также об утрате оснований для снижения родительской платы или освобождения от нее (в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств). При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения или освобождения от родительской платы, последующие платежи вносятся в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и действующими СанПиН:

-приводить ребёнка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребёнка должна быть удобная сменная обувь и одежда, запасное бельё, индивидуальный носовой платок, расчёска – все вещи должны быть подписаны);

-находиться в помещениях детского сада (в музыкальном зале на утреннике или другом мероприятии, в группе на родительском собрании) в сменной обуви.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или до 9.00 дня по тел. 5-14-64, 5-00-91 (администрация ДОУ) или воспитателя группы по сотовому телефону.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). (пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 01.01.2027 года).

2.4.8. Своевременно, в течение трех рабочих дней (при отсутствии медотвода), проводить плановую вакцинацию Воспитанника в МУЗ «Городская больница».

2.4.9. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично или доверить лицам, указанным в договоре:

2.4.10. Приводить Воспитанника не позднее 8.30. Не допускать пропусков в посещении организации.

2.4.11. Обеспечить Воспитанника формой для занятия физической культурой.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ в день, на день приема Воспитанника в учреждение.

(стоимость в рублях)

Стоимость услуг может меняться по Постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1 Начисление родительской платы за текущий месяц осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центральная бухгалтерия образования» до 5-го числа текущего месяца исходя из календарного графика работы МБДОУ на текущий месяц с одновременной корректировкой начисленной за предыдущий месяц родительской платы на основании таблицы учета посещаемости детей за предыдущий месяц»

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2.1 Взимание родительской платы осуществляется МБДОУ за каждый день пребывания ребенка в МБДОУ в соответствии с таблицей учета посещаемости детей, а так же за дни непосещения по неуважительным причинам.

3.2.2 Уважительными причинами непосещения МБДОУ являются:

а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

б) карантин в МБДОУ (на основании приказа заведующего МБДОУ);

в) отсутствие ребенка в МБДОУ по заявлению одного из родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней в году;

г) ремонтные работы в МБДОУ (на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик).

В случае непосещения ребенком МБДОУ по неуважительным причинам сроком свыше 75 календарных дней в году в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и МБДОУ об образовании по образовательным программам дошкольного образования, путем заключения дополнительного соглашения вносятся изменения в части исключения из договора условий об оказании услуги по присмотру и уходу за Воспитанником.

3.3. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа следующего за периодом оплаты за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату.

3.4. Оплаченную квитанцию необходимо предъявлять воспитателю лично в день оплаты.

3.5. Возместить Исполнителю расходы, связанные с необоснованным снижением размера родительской платы либо освобождением от её взимания.

3.6. Размер платы за присмотр и уход за одним ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, определяется исходя из плановых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми из расчета за один день. Средства родительской платы направляются на реализацию комплекса мер по:

а) организации питания;

б) хозяйственно- бытовому обслуживанию детей и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. (пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. №926 (далее – Правила № 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на четырех страницах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в течение трех дней со дня изменений.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Режим работы Исполнителя: пятидневная неделя 10-часового пребывания с 7.30 до 17.30., 10,5-часового пребывания с 7.30 до 18.00., дежурная группа с 7.30 до 18.25. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации (в предпраздничные дни время пребывания ребенка в ДОУ сокращено на 1 час).

6.9. Исполнитель не несет ответственности за: игрушку, принесенную из дома, мобильный телефон, золотые украшения, часы Воспитанника.

6.10. В случае расторжения Договора добровольные безвозмездные материальная и финансовая помощь Исполнителю возврату не подлежат.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное
Бюджетное
Дошкольное
Образовательное
учреждение «Центр Развития
Ребенка - детский сад № 34
«Рябиночка»
Адрес: 353475 Краснодарский
край, г.Геленджик
мкр «Парус», 21.

ИНН 2304015612
КПП 230401001
ОГРН 1022300774363
т: 8 (86141) 5-00-91

Сайт МБДОУ: <http://ds34gel.ru/>

Эл.почта: ds34gel@mail.ru

Заведующий
Почернина Анна
Васильевна

Тел.: 8 (86141)
5-14-64
факс: 5-00-91

М.П.

подпись

Родители
Мать, отец, лицо, их
замещающее. Ф.И.О.

паспортные данные

адрес проживания

место работы, должность

тел.

подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись: _____